

Extras din REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE

CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂŢI PRIVIND COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA COMISIEI DE EVALUARE A CALITĂŢII

CAPITOLUL V - ATRIBUŢIILE COMISIEI

CAPITOLUL VI - OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMISIEI

CAPITOLUL VII - CONDUCEREA EXECUTIVA

CAPITOLUL VIII ATRIBUŢIILE MEMBRILOR COMISEI

CAPITOLUL IX - DISPOZIŢII FINALE

CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor din Legea Învăţământului nr. 84/1995, republicată cu modificările şi completările ulterioare, a Organotei de Urgenta a Guvernului nr. 75./12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, precum şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar – 2005.

(2) Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din Grupul Şcolar „Voievodul Mircea” reprezintă organismul de coordonare a activităţii de evaluare şi asigurare a calităţii la nivel instituţional.

Art. 2. Prezentul regulament stabileşte modul de organizare şi funcţionare al Sistemului de Management al Calităţii din Grupul Şcolar „Voievodul Mircea”, având ca scop:

- 1) delimitarea atribuţiilor şi responsabilităţilor la diferite niveluri ale structurii organizatorice din cadrul Grupului Şcolar „Voievodul Mircea”;
- 2) stabilirea limitelor de competenţă la fiecare nivel ierarhic;
- 3) stabilirea relaţiilor între structurile existente în cadrul unităţii şi cele create de implementarea Sistemului de Management al Calităţii.

CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A COMISIEI

Art. 3. (1) Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, denumită în continuare comisie, este formată din 9 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de directorul Grupului Şcolar „Voievodul Mircea”, iar conducerea executivă este asigurată de un coordonator desemnat de director.

(2) Componenţa comisiei cuprinde, în număr relativ egal reprezentanţi ai corpului profesoral, reprezentanţi ai părinţilor, reprezentanţi ai consiliului local, astfel:

- a. directorul şcolii sau o altă persoană desemnată de acesta, care asigură conducerea sa operativă;
- b. 4 reprezentanţi ai corpului profesoral, aleşi, în urma propunerilor şi a autopropunerilor, prin vot secret de consiliul profesoral şi validaţi de către Consiliul de Administraţie al şcolii;
- c. 1 reprezentant al părinţilor, desemnat de Consiliul reprezentativ al părinţilor.
- d. 1 reprezentant al Consiliului Local, desemnat de acesta;
- e. 1 reprezentant al elevilor, stabilit de Consiliul Elevilor;
- f. 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta.

Se recomandă ca, toţi membri stabiliţi la punctele c,d,e,f să fie alţii decât cei din Consiliul de Administraţie.

(3) Procesura de selecţie a reprezentanţilor corpului profesoral:

- Afisarea condiţiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- Depunerea unei cereri;
- Prezentarea candidaţilor în Consiliul profesoral;
- Prezentarea de către candidaţi a unor propuneri de îmbunătăţire a activităţii din şcoală pe un anumit domeniu;
- Alegerea de către Consiliul profesoral, prin vot secret.

(4) Membrul comisiei, reprezentant al corpului profesoral trebuie să fie:

- titular al Grupului Şcolar „Voievodul Mircea”;
- bine pregătit din punct de vedere profesional, cu bună reputaţie în şcoală şi comunitate;

- cu rezultate bune obținute de către elevii săi, prin care a sporit prestigiul școlii;
- deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
- adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
- preocupat de formarea continua privind calitatea educației;
- preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- bun organizator;
- fire neconflictuală;
- ținută morală impecabilă;
- atașat de elevi, comunicativ.

(5) Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚI PRIVIND COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 4. (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Grupul Școlar „Voievodul Mircea”, ca organizație furnizoare de educație, precum și pentru angajaii acesteia.

(2) Calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației. Grupul Școlar „Voievodul Mircea” trebuie să funcționeze astfel încât prin calitatea activității să satisfacă încrederea publică, iar învățământul să se afirme ca bun public. Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

(3) Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care organizația furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință.

(4) Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

(5) Controlul calității educației în instituție presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

(6) Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea Grupului Școlar „Voievodul Mircea”, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

Art. 5. Responsabilitățile la nivelul Grupului Școlar „Voievodul Mircea” sunt următoarele:

- 1) Conducătorul organizației este direct răspunzător de calitatea educației furnizate.
- 2) Comisia este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității. Ea constituie o structură funcțională suport la nivelul unității, însumând resurse umane necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității.

Art. 6. La nivelul catedrelor/comisiilor metodice responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității sunt:

- 1) Șeful de catedra/comisie metodică are responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor/acțiunilor derulate în cadrul acesteia;
- 2) Șeful de catedra/comisie metodică monitorizează la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor interne și a evaluărilor individuale.

Art. 7. La nivelul serviciilor/compartimentelor funcționale responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității revin șefilor de servicii/compartimente.