

## FISA DE OBSERVARE A LECȚIEI

GRUPUL SCOLAR „VOIEVODUL MIRCEA”

Data: \_\_\_\_\_

Profesor/Maistru instructor: \_\_\_\_\_

Total Elevi: \_\_\_\_\_

Observator: \_\_\_\_\_

Funcție: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Nivel/an: \_\_\_\_\_

Lecția: \_\_\_\_\_

Număr de absenți: \_\_\_\_\_

### Note de observație și comentarii generale

(asupra planificării, tipului grupului de elevi, dificultăților, disciplinei, mapelor de lucru ale elevilor etc.)

#### Egalitate și diversitate

(bune practici în promovarea egalității și diversității)

#### Sănătate și securitate

(ex. evaluarea riscului)

Obs: se va completa dacă este cazul

#### Nevoile individuale ale elevilor

(bune practici în satisfacerea nevoilor individuale ale elevilor și adaptarea la stilurile de învățare ale elevilor)

#### Autoevaluare și revizuire

(opinia profesorului/maistrului instructor cu privire la atingerea obiectivelor, desfășurarea sau modalitățile de îmbunătățire a lecției)

## Listă de verificare pentru strategii/materiale

Vă rugăm să faceți o listă de exemple de materiale/strategii utilizate în timpul lecției/sesiunii.

lista de prezentă completată  alte documente completate

<b>Puncte tari</b>	<b>Aspecte care pot fi îmbunătățite</b>

### NOTĂ:

**5** = performanță excelentă, cu un număr de activități inovative

**4** = performanță foarte bună și peste nivelul așteptat

**3** = performanță bună care îndeplinește cerințele, doar cu foarte puține puncte slabe

**2** = performanță satisfăcătoare care îndeplinește cerințele doar cu câteva puncte slabe

**1** = performanță nesatisfăcătoare, fără rezultate valoroase

### Plan de acțiune

Acțiune finalizată  
Introduceți data

--	--

**Semnătura profesorului/maistrului  
instructor**

**Semnătura observatorului**

--	--

Pe parcursul unei singure lecții nu veți putea observa toate criteriile. Întrebările de mai jos au caracter orientativ. Ele vă vor ajuta să vă structurați observarea și discuțiile în care oferiți feedback. De asemenea, vă pot fi de folos și pentru argumentarea notei acordate.

Profesorul/Maistrul instructor –	DA	NU
1. a aranjat locul/sala/ în mod adecvat?	—	—
2. a aranjat și pregătit toate echipamentele?	—	—
3. a așezat la îndemână toate materialele ajutătoare/resursele adecvate?	—	—
4. a avut în vedere considerente/nevoi speciale?	—	—
5. a explicat în mod clar scopul, metodele și obiectivele lecției/sesiunii?	—	—
6. a explicat procesul de evaluare cu exactitate, unde a fost cazul?	—	—
7. a oferit informații pentru a evita lipsa de imparțialitate și pentru a promova egalitatea șanselor pentru elevi?	—	—
8. a identificat și a ținut cont de cunoștințele și experiența anterioară?	—	—
9. a ținut cont de alcătuirea /nevoile / capacitățile grupului / elevilor?	—	—
10. a adaptat lecția/sesiunea pentru a răspunde nevoilor elevilor?	—	—
11. a stabilit ținte individuale de învățare când acest lucru fost necesar ?	—	—
12. a împărțit sarcina de învățare în pași mici de realizare?	—	—
13. a încurajat angajamentul, concentrarea și eforturile elevilor?	—	—
14. a încurajat învățarea autonomă, centrată pe elev, învățarea în grup și învățarea în diferite contexte?	—	—
15. a folosit strategii diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor?	—	—
16. a redus la minim, ori de câte ori a fost posibil, preocupările diferite și întreruperile?	—	—
17. a comunicat eficient (ton, ritm, stil) cu elevii, răspunzând nevoilor lor diferite?	—	—
18. a prezentat informații, fapte și idei clare, exacte și semnificative?	—	—
19. a verificat înțelegerea și a formulat în mod clar întrebările?	—	—
20. a asigurat existența unor materiale clare, lizibile și care au sporit claritatea informațiilor?	—	—
21. a selectat o varietate de materiale și resurse pentru a sprijini nevoile elevilor?	—	—
22. a încurajat elevii să pună întrebări?	—	—
23. a încurajat elevii să participe pe tot parcursul lecției /sesiunii?	—	—
24. a răspuns întrebărilor suplimentare ale elevilor furnizând informații suplimentare clare?	—	—
25. a explicat scopurile și rezultatele așteptate ale exercițiilor și activităților?	—	—
26. a oferit la timp feedback constructiv privind învățarea și progresul?	—	—
27. a implicat elevii în evaluare și le-a oferit feedback în legătură cu propriul progres?	—	—
28. a asigurat o evaluare formativă regulată, adecvată, riguroasă, corectă și exactă?	—	—
29. a furnizat elevilor diferite tipuri de activități de evaluare, care să răspundă nevoilor lor?	—	—
30. a încurajat elevii să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare?	—	—
31. a alocat timp suficient pentru discutarea unor aspecte, îngrijorări sau nevoi suplimentare?	—	—
32. a folosit în mod eficient temele pentru a consolida și extinde învățarea?	—	—
33. a atins scopurile și obiectivele lecției /sesiunii?	—	—
34. a demonstrat o bună stăpânire a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniu?	—	—
35. a obținut feedback pentru propria dezvoltare și în scopul evaluării?	—	—
36. a completat și semnat cu exactitate documentația și înregistrările corespunzătoare?	—	—